



**UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S
DĖL UTENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DIREKTORIAUS
2020 M. LAPKRIČIO 10 D. ĮSAKYMO Nr. V-120 „DĖL GYVENTOJŲ LANKYMO
TVARKOS KARANTINO DĖL COVID-19 LAIKOTARPIU PATVIRTINIMO“
PAKEITIMO**

2021 m. liepos 2 d. Nr. (1.4) V-71
Utena

1. P a k e i ĉ i u ir išdėstau nauja redakcija Utenos socialinės globos namų direktoriaus 2020 m. lapkričio 10 d. įsakymą Nr. V-120 „Dėl gyventojų lankymo tvarkos karantino dėl COVID-19 laikotarpiu patvirtinimo“.

2. P a t v i r t i n u pridedamą Gyventojų lankymo dėl užkrečiamų ligų prevencijos tvarką/taisykles, vadovaudamasis šio įsakymo 1 punktu.

3. P a v e d u:

3.1. Personalo vadovui supažindinti administracijos darbuotojus ir padalinių vadovus su įsakymu, įsakymą pateikiant (išsiunčiant) elektroniniu paštu (darbuotojams atsakant el.paštu į susipažinimą su išsiųstais dokumentais).

3.2. Padalinių vadovams supažindinti pavaldžius darbuotojus su įsakymu, įsakymą pateikiant (išsiunčiant) elektroniniu paštu (darbuotojams atsakant el.paštu į susipažinimą su išsiųstais dokumentais).

3.3. Informacinių technologijų specialistui šią tvarką patalpinti į globos namų internetinį tinklą.

4. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Utenos socialinės globos namų direktoriaus 2021 m. birželio 18 d. įsakymą Nr. V-66 „Dėl Utenos socialinės globos namų direktoriaus 2020 m. lapkričio 10 d. įsakymo Nr. V-120 „Dėl gyventojų lankymo tvarkos karantino dėl COVID-19 laikotarpiu patvirtinimo“ pakeitimo“.

PRIDEDAMA. Gyventojų lankymo dėl užkrečiamų ligų prevencijos tvarka/taisyklės, 1 lapas.

Direktorius

ŠuniPAŽINAU.
Personalo vadovas
Dainius Vasiliūnas

Osvaldas Žiezdrys



Tikime laisve

1990 KOVO 11

Do
2021.07.02

PATVIRTINTA

Utenos socialinės globos namų direktoriaus

2020-11-10 d. įsakymu Nr. (1.4)V-120

(Utenos socialinės globos namų direktoriaus

2021-07-02 d. įsakymo Nr. (1.4)V-71 redakcija)

**GYVENTOJŲ LANKYMO DĖL UŽKREČIAMŲ LIGŲ PREVENCIJOS TVARKA/
TAISYKLĖS**

1. Gyventojų lankymas leidžiamas globos namų lauko teritorijoje ir jų kambariuose iš anksto suderinus su skyriaus, kuriame gyvena asmuo, socialiniu darbuotoju gyventojų lankymo dieną ir laiką.
2. Visiems lankytojams, prieš atvykstant į globos namus aplankyti gyventojų, užduodami kontroliniai klausimai: ar nekarščiuoja, ar nesloguoja, ar neskauda gerklės, ar neturi kitų kvėpavimo takų ligos požymių.
3. Visiems atvykusiems lankytojams matuojama kūno temperatūra.
4. Prie įėjimo į įstaigą pateikiama informacija: apie asmens higienos laikymosi būtinybę (rankų higieną, kosėjimo, čiaudėjimo etiketą ir kt.), apie tai, kad į įstaigą neįleidžiami asmenys, turintys ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų požymių (sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.).
5. Šalia įėjimo į įstaigą gerai matomoje vietoje pakabintos rankų dezinfekcijai skirtos priemonės.
6. Vieną gyventoją jo kambaryje tuo pačiu metu gali lankyti vienas asmuo.
 - 6.1. Prieš patekdami į skyrių ir išeidami iš skyriaus lankytojai privalo dezinfekuoti rankas, dėvėti vienkartinę apsauginę kaukę. Lankytojai su paltais, striukėmis į skyrių neįleidžiami (galima palikti pas budintį darbuotoją).
 - 6.2. Lankytojas viso lankymo metu turi dėvėti nosį ir burną dengiančias priemones (veido kaukes, respiratorius ar kitas priemones).
 - 6.3. Lankymo trukmė gali būti neilgesnė nei 15 min.
 - 6.4. Kai susitikimas vyksta įstaigos patalpose, lankymo metu neturi būti pašalinių, susitikime nedalyvaujančių asmenų.
 - 6.5. Pasibaigus susitikimui patalpos, kuriose jis vyko, turi būti išvėdinamos ir išvalomos.
7. Lankytojai negali turėti ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų ir kitų užkrečiamų ligų požymių (pvz. karščiavimas, sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.).
8. Lankymas organizuojamas taip, kad būtų užtikrinamas kuo mažesnis gyventojų fizinis kontaktas su lankančiais asmenimis.
9. Gyventojas, kurį norima aplankyti, neturi būti apgyvendintas izoliavimo skyriuje.
10. Gyventojams perduodami siuntiniai, tik supakuoti gamyklinėse pakuotėse, kurias būtų galima dezinfekuoti.
11. Įstaigos darbuotojai pasilieka teisę spręsti dėl lankymo leidimo.
12. Visi į įstaigą patenkantys asmenys registruojami (nurodoma asmens vardas, pavardė, kontaktinis telefono ryšio numeris ir pas ką atvyko).